

**Šilutės lopšelis-darželis "Pušėlė"**  
**(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)**  
**190687399, Miško g. 8, Šilutė**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA**  
**PAGAL 2022-12-31 DUOMENIS**  
2023-03-10 Nr. F13-194

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>257258</b>	<b>264202</b>
I.	Nematerialusis turtas	P01	0	0
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P02	257258	264202
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		222941	228072
II.3	Infrastruktūros statiniai			23363
II.4	Kiti statiniai		21396	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		4472	6603
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai ir biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		4955	6164
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		3494	
III.	Ilgalaikis finansinis turtas	P03		
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>	P04		
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>74794</b>	<b>72001</b>
I.	Atsargos	P05	1377	723
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1377	723
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P06		5
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P06	71029	60620
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		2657	
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		6783	5602
III.5	Sukauptos gautinos sumos		61589	55018
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P07	2388	10653
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>332052</b>	<b>336203</b>
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	P08	<b>260130</b>	<b>270634</b>
I.	Iš valstybės biudžeto		87483	90911
II.	Iš savivaldybės biudžeto		162007	164511
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2657	6748
IV.	Iš kitų šaltinių		7983	8464
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>61025</b>	<b>57482</b>
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	P09	8980	12143
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P09	8980	12143
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P12	52045	45339
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai	P09		
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą		0	0
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		6263	94
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos			5
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		43688	42776
II.11	Suakauptos mokėtinų sumos		2094	2464
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	P11	<b>10897</b>	<b>8087</b>
I.	Dalininkų kapitalas		0	0
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka		10897	8087
IV.	Suakauptas perviršis ar deficitas		2810	2782
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		8087	5305
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO</b>		<b>332052</b>	<b>336203</b>

Direktorė

Vyr. buhalterė

Živilė Šveikauskienė

Loreta Ščervianienė

Šilutės lopšelis-darželis "Pušėlė"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190687399, Miško g. 8, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2022-12-31 DUOMENIS

2023-03-10 Nr. F13-195

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>	P13	<b>955734</b>	<b>854604</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	P14	884363	801411
I.1.	Iš valstybės biudžeto		395995	317149
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		473848	479027
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		12858	3047
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1662	2188
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P15	71371	53193
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		71371	53193
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	P17	<b>952939</b>	<b>853287</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P20	776389	684228
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		12555	14893
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		40294	28357
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		3644	
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1311	1760
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-26	94
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		106482	115102
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		12290	8853
XIV.	KITOS			
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>2795</b>	<b>1317</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>	P16	<b>15</b>	<b>1465</b>
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		15	1465
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>2810</b>	<b>2782</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>	P11	<b>2810</b>	<b>2782</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė \_\_\_\_\_

Vyr. buhalterė \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

Živilė Šveikauskienė

Loreta Ščervianinienė



## ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „PUŠĖLĖ“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Miško g.8, 99148 Šilutė  
tel./faks (8 441) 62 274, el. p. buhalteris@pusele-silute.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190687399

### 2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023 m. kovo 10 d. Nr. F13-200  
Šilutė

#### I. BENDROJI DALIS

**1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.** Šilutės lopšelis-darželis „Pušėlė“ (toliau – Įstaiga) – biudžetinė įstaiga. Šilutės lopšelis-darželis „Pušėlė“ įregistruotas juridinių asmenų registre 1994 m. spalio 12 d., registro Nr. 009621, Įstaigos kodas 190687399, steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas.

**2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.** Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

**3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.** Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

**4. Informacija apie vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.** Įstaigoje dirba 48 darbuotojai, patvirtintos 45,29 pareigybės.

**5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.** Svarbi sąlyga ir aplinkybė, veikianti Įstaigos veiklą yra savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Šilutės miesto savivaldybės tarybos sprendimai.

**6. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.**

**7. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., baigiasi gruodžio 31 d.**

#### II. APSKAITOS POLITIKA

##### Bendrosios nuostatos

8. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą reglamentuojančiais teisės aktais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. A1-37 patvirtintomis Šilutės rajono savivaldybės ir jai pavaldžių biudžetinių įstaigų bei kitų savivaldybės kontroliuojamų subjektų finansinių ataskaitų sudarymo taisyklėmis bei 2022 m. liepos 13 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V1-51 patvirtintu sąskaitų planu. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

9. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

10. Įstaigos apskaitos politika, apskaitos tvarkų aprašai, kuriuose nurodyta ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pareikiama informacija yra patikima nes, teisingai nurodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus,

parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą, nešališka, netendencinga, apdairiai pateikta (atsargumo principas), visais reikšmingais atvejais išsamai.

11. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

12. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7 uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikant vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

13. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

14. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, viešojo sektoriaus atskaitomybės, biudžeto sandaros, išdo biudžetinių įstaigų, pinigų, valstybės tarnybos, viešųjų pirkimų, valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytais buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis bei kitais teisės aktais reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, įstaigos direktoriaus įsakymais, ir kitais raštiškais nurodymais. Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi VSAFAS.

15. Įstaigos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos apskaitos principus:

- Kaupimo – ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai įstaigos apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą;

- Subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;

- Veiklos tęstinumo – nėra nustatytas įstaigos veiklos terminas;

- Periodiškumo – įstaigos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3, 6, 9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;

- Pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti įstaigos finansinių metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus. Nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

- Pinigų mato – įstaigos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigų išraiška;

- Palyginimo – įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;

- Atsargumo – įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi įstaigos finansiniai duomenys;

- Neutralumo – įstaigos apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;

- Turinio viršenybė prieš formą – ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik jų teisinę formą.

16. Įstaiga, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- Pinigų – įstaigos išlaidos pripažįstamos tik tada, kad išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai;
- Subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;
- Periodiškumo – yra sudaromas įstaigos mėnesinis biudžeto ataskaitų rinkinys, ketvirtinis biudžeto ataskaitų rinkinys, metinis biudžeto ataskaitų rinkinys;
- Pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tada, kai siekiama teisingiau parodyti įstaigos biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas. Nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;
- Pinigų mato – įstaigos duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitos pateikiami pinigine išraiška;
- Pagal subjekto principą įstaiga laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Įstaigos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teisę valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas užbalansinėse sąskaitose.

17. Įstaigos leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktais. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prie formą principą Įstaigos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo tuo, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti įstaigai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai. Atsižvelgiant į turinio viršenybės prieš formą principą, įstaiga taiko visus VSAFAS visus nustatytus reikalavimus išskyrus: 9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

18. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio). Finansinėse ataskaitose informacija pateikiama eurais, be centų.

19. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant Įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

20. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojamas į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

21. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

### **Pajamos**

22. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

23. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos, viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

24. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veikos pajamos, kitos veikos pajamos, finansinės ir investicinės veikos pajamos.

## Sąnaudos

25. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

26. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

27. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų įvertinimas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą.

28. Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąją vertę. Sąnaudos skirstomos į: pagrindinės veikos sąnaudos, kitos veikos sąnaudos, finansinės ir investicinės veikos sąnaudos.

## Nematerialusis turtas

29. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo, apskaitos metodai ir taisyklės 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

30. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui pripažinti nustatytus kriterijus.

31. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkimo ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikaina tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

32. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu pagal konkrečius nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Įstaigos vadovo ir suderintus su kontroliuojančiu subjektu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

33. Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į 1 lentelėje nurodytas grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas.

1

lentelė		
Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
<b>Nematerialusis turtas</b>		
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės *	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6

### Ilgalaikis materialusis turtas

34. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-jame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

35. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

36. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

37. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse atskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą. Įstaiga neturi žemės ir kultūros vertybių.

38. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

39. Įstaigos materialusis turtas skirstomas į 2 lentelėje nurodytas grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas.

40.

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
<b>4.</b>	<b>Pastatai</b>	
4.1.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
<b>5.</b>	<b>Infrastruktūros ir kiti statiniai</b>	
5.1.	Kiti statiniai	
5.1.1.	Pavėsinės, kelio ženklai, kiemo aikštelės, parkų takai, stendai, vitrinos, laiptai	18
5.1.2.	Gelžbetoninės tvoros	20
5.1.3.	Metalinės ar medinės su plytiniais ar gelžbetoniniais stulpais tvoros	18
5.1.4.	Mūrinės ir metalinės tvoros	30
5.1.5.	Kitos tvoros	14
5.1.6.	Medinės vaikų žaidimo aikštelės	6
5.1.7.	Metalinės vaikų žaidimo aikštelės	18
5.1.8.	Kitos vaikų žaidimo aikštelės	12
5.1.9.	Sporto įrenginių, aikščių ir aikštelių danga, gumos bei bitumo	20



5.1.10.	Sporto įrenginių, aikščių ir aikštelių danga sintetinė	10
5.1.11.	Sporto įrenginių, aikščių ir aikštelių danga iš specialaus mišinio ir gazoninė	5
5.1.12.	Kiti statiniai	18
<b>6.</b>	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	
<b>6.1.</b>	<b>Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai</b>	
6.1.1.	Filmavimo kameros, fotoaparatai, telefono aparatai	4
<b>6.2</b>	<b>Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga</b>	
6.2.1	Radio imtuvai, studijų mikrofonai, magnetofonai ir kt.	7
<b>6.3.</b>	<b>Kitos mašinos ir įrenginiai</b>	
6.3.1.	Kontroliniai matavimo prietaisai	8
6.3.2.	Laistymo bei plovimo mašinos ir prikabinamieji laistymo bei plovimo įrengimai; sniego valytuvai ir sniego valymo įrengimai; asenizacinės mašinos ir prikabinamos asenizacinės cisternos, speciali šiukšliavežių įranga (kėbulai ir mechanizmai)	8
6.3.3.	Šaldytuvai, šaldikliai, konvekcines krosnys, elektriniai virimo katilai ir viryklės	9
6.3.4.	Gazonų pjovimo mašinos, pakabinami frezeriniai įrengimai, gazonų kraštų apdirbimo mašinos, vėjapjovės, žoliapjovės	3
6.3.5.	Šiluminiai įrengimai, šildytuvai, elektrinės keptuvės	7
6.3.6.	Mėsos, daržovių ir vaisių perdirbimo mašinos (automatinės ir pusiau automatinės), daržovių pjaustyklės	6
6.3.7.	Dalinio išvėdinimo ventiliatoriai	4
6.3.8.	Ventiliatoriai, kondicionieriai	8
6.3.9.	Multimedijos projektorius	7
6.3.10.	Skalbimo mašinos, džiovyklės, indų plovimo mašinos	6
6.3.11.	Bulvių skutimo mašinos	7
6.3.12.	Interaktyvios lentos	9
6.3.13.	Interaktyvios edukacinės grindys	5
6.3.14.	Sportiniai dviračiai	3
6.3.15.	Specialiosios sporto techninės priemonės ir įranga	5
6.4.	Apsaugos įrenginiai (signalizacijos sistemos, vaizdo stebėjimo sistemos ir kt.)	7
6.5.	Saulės jėgainės įrenginiai (saulės elektrinė)	12
<b>7.</b>	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
<b>7.1.</b>	<b>Baldai</b>	
7.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
7.1.2.	Baldų komplektai	11
<b>7.2.</b>	<b>Kompiuteriai ir jų įranga</b>	
7.2.1.	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių išoriniai įrenginiai, išmanūs ekranai.	7
7.2.2.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
<b>7.3.</b>	<b>Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės</b>	
<b>7.4.</b>	<b>Kita biuro įranga</b>	
7.4.1.	Kilimai	5
		10

7.4.2.	Kiliminiai takai, langų ir durų drapiruotės	4
7.4.3.	Kita biuro įranga	10
<b>8.</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	
<b>8.1.</b>	<b>Muzikos instrumentai</b>	
8.1.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	18
<b>8.2.</b>	<b>Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys</b>	
8.2.1.	Elektros armatūra ir elektriniai prietaisai	9
8.2.2.	Gręžimo ir skeliamieji plaktukai, drėlės, perforatoriai ir kiti mechaniniai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
<b>8.3.</b>	<b>Kitas ilgalaikis turtas</b>	6
8.3.1.	Lauko medinės sūpynės, sūpuoklės	6

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai nustatyti pagal grupes, nes grupėse yra vienodų savybių daiktai.

#### **Biologinis turtas**

41. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“.

42. Biologinis turtas Įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas

bus naudojamas socialiniai, kultūriniai, moksliniai, teisėsaugos, pripažintais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

#### **Finansinis turtas**

43. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

44. Įstaigos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

45. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama: išankstiniai apmokėjimai; per vienus metus gautinos sumos; kitas trumpalaikis finansinis turtas.

46. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

47. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

48. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

#### **Finansiniai įsipareigojimai**

49. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

50. Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: tiekėjams mokėtinos sumos; su darbo santykiais susiję

įsipareigojimai; sukauptos mokėtinos sumos; gauti išankstiniai apmokėjimai; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

51. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdytos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atskirti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

### Atsargos

52. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos”.

53. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

54. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko „pirmas į – pirmas iš” (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

55. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### Pinigai ir pinigų ekvivalentai

56. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

### Atidėjinių apskaita

57. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

## III. PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelė ir (arba) tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir (arba) pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

58. **Pastaba Nr. P01. Nematerialusis turtas.** Nematerialusis turtas – materialios formos neturintis, nuo kitų įstaigos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

- Finansinės būklės ataskaitoje nematerialusis turtas parodomas likutine verte ir jis išskirstytas į šias grupes: programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija; patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės; kitas nematerialusis turtas.

- Įstaigos nematerialųjį turtą sudaro: programinė įranga, kurios vertė – 136,70 Eur ir antivirusinė programinė įranga, kurios vertė – 92,38 Eur. Šis ilgalaikis nematerialusis turtas yra visiškai nudėvėtas tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje. Per ataskaitinius metus įstaiga neįsigijo nematerialaus turto.

- Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstato, kaip įsipareigojimų įvykdymo garanto įstaiga neturi.

- Turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje Įstaiga neturi.
- Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto turto kitiems subjektams Įstaiga neturi.
- Informacija apie Įstaigos nematerialiojo turto likutinę vertę pateikiama aiškinamojo rašto 1 priede lentelės forma pagal 13 VSAFAS 1 priedą.

**59. Pastaba Nr. P02. Ilgalaikis materialusis turtas.** Ilgalaikis materialusis turtas – nepiniginis

turtas, turintis materialią formą, kuris teiks įstaigai ekonominę naudą daugiau nei vienus metus ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę – 500,00 Eur. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje parodomas likutine verte šiuose grupėse: pastatai; infrastruktūros ir kiti statiniai; mašinos ir įrenginiai; baldai ir biuro įranga.

- Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro – 471 695,83 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 214 437,28 Eur, likutinė vertė – 257 258,55 Eur.

- Įstaigoje yra turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje. Informacija apie šį turtą pateikta 3 lentelėje.

3 lentelė

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Turto įsigijimo kaina (Eur)	Turto sukauptas nusidėvėjimas (Eur)	Turto likutinė vertė (Eur)
1.	Platforminės svarstyklės	471,50	471,50	0,00
2.	Pramoninė skalbyklė	1 936,00	1 936,00	0,00
3.	Kabinetinė spinta	428,64	428,64	0,00
4.	Pianinas „Belorus“	322,93	322,93	0,00
5.	Kiemo aikštelė	596,62	596,62	0,00
6.	Pavėsinė	193,76	193,76	0,00
7.	Spinta kanceliarinė, pusiau atvira	720,00	720,00	0,00
8.	Kompiuteris su monitoriumi (2 vnt.)	752,07	752,07	0,00
9.	Nešiojamas kompiuteris	399,10	399,10	0,00
10.	Pramoninė indų plovimo mašina	1367,01	1367,01	0,00
11.	Elektrinė viryklė	1332,83	1332,83	0,00
12.	Multimedijos projektorius	492,35	492,35	0,00
13.	Elektrinė stacionari keptuvė	1465,19	1465,19	0,00
14.	Elektrinė bulvių skutimo mašina	1837,06	1837,06	0,00
15.	Šaldytuvas	373,61	373,61	0,00
16.	Interaktyvi lenta „Prometheam Activ BOARD 378 Pro“	1647,07	1647,07	0,00
17.	Mobilus posėdžių stalas	417,63	417,63	0,00

18.	Pramoninė džiovyklė	810,70	810,70	0,00
19.	Baldų komplektas	419,37	419,37	0,00
<b>Iš viso:</b>		<b>15 983,44</b>	<b>15 983,44</b>	<b>0,00</b>

▪ Įstaiga pagal 2009 m. rugpjūčio 20 d. panaudos sutartį Nr. P88/2009-30 panaudos pagrindais neatlygintinai valdo ir naudojami žemės sklypu, kurio vertė – 194335,03 Eur. Šis turtas apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

- Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga:
  - įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 2 117,50 Eur;
  - atlikta saulės fotovoltinės elektrinės stogo ekspertizė ir projektavimas už 3494,48 Eur ir užpajamuota nebaigtos statybos ir išankstinių mokėjimų sąskaitoje;
  - nurašytas ilgalaikis turtas – 1 826,05 Eur.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktais pajamoms iš nuomos įstaiga neturi.

▪ Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įgyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs įstaiga neturi.

▪ 2022-06-22 sudaryta pirkimo sutartis CPO214353-23868 saulės šviesos energijos fotovoltinės elektrinės projektavimas.

▪ Įstaiga ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamų ir nekilnojamų kultūros vertybių neturi.

▪ Informacija apie įstaigos materialiojo turto likutinę vertę pateikiama aiškinamojo rašto 2 priede lentelės forma pagal 12-ojo VSAFAS 1 priedą.

**60. Pastaba Nr. P03. Ilgalaikis finansinis turtas.** Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi. Jeigu finansinio turto būtų tai apskaitytume pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 14-ąjį VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“.

▪ **Pastaba Nr. P04. Biologinis turtas.** Biologinis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes: žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas, ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas ir išankstiniai apmokėjimai už biologinį turą.

▪ Įstaiga biologinio turto neturi.

**61. Pastaba Nr. P05. Atsargos.** Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos Finansinės būklės ataskaitoje rodomos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o nemokamai gautas turtas grynojo realizavimo verte.

▪ Įstaigos finansinės būklės ataskaitoje trumpalaikis turtas parodomas pagal 4 lentelėje nurodytas grupes.

4 lentelė

<b>Trumpalaikis turtas</b>	
I.	Atsargos
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių
II.	Išankstiniai apmokėjimai
III.	Per vienus metus gautinos sumos
III.3	Gautinos finansavimo sumos
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas

III.5	Sukauptos gautinos sumos
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai

▪ Įstaigos atsargų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro maisto produktų likutis sandėlyje – 1083,77 Eur ir medikamentų likutis sandėlyje – 293,05 Eur .

▪ Atsargų pokytis per ataskaitinius metus lentelės forma pateiktas aiškinamojo rašto 3 priede, pagal 8-ojo VSAFAS 1 priedą.

**62. Pastaba Nr. P06. Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos.** Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Pagal tikslą gautinos sumos skirstomos į: išankstinius apmokėjimus (išankstiniai apmokėjimai, ateinančių laikotarpių sąnaudos), gautinas sumas (gautinos finansavimo sumos, sukauptos gautinos sumos ir kitos gautinos sumos).

▪ Įstaiga išankstinių apmokėjimų metų pabaigoje neturi.

▪ Įstaigos per vienerius metus gautinos sumos sudaro – 71 029,29 Eur, iš jų: sukauptos gautinos sumos – savarankiškų funkcijų vykdymo finansavimo lėšos – 32 558,78 Eur , mokymo lėšos – 26 372,40 Eur, gautinos sumos už turto naudojimą už parduotas prekes, turta, paslaugas – 8 749,76 (tėvų bei darbuotojų įmokos už suteiktas paslaugas, iš jų 1 966,85 nuvertėjusi suma) ir ES „ Erasmus“ projekto gautinas finansavimas 2 657,60 Eur ir gautinos finansavimo sumos 2 657,60 Eur (ES „Erasmus“ projektas).

▪ Pirktos prekės už 416,76 Eur (mokymo lėšos) ir negautos. Įmonei iškelta bankroto byla. Suma užregistruota gautinų sumų už pirktas prekes ir nuvertėjimas sąskaitose.

▪ Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas pateikiama aiškinamojo rašto 4 priede lentelių forma pagal 17 VSAFAS 7 priedą ir 5 priede pagal 6-ojo VSAFAS 6 priedą.

**63. Pastaba Nr. P07. Pinigai ir jų ekvivalentai.** Pinigų ekvivalentai yra likvidžios investicijos, kurios lengvai ir greitai iškeičiamos į pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčio rizika yra labai nedidelė.

▪ Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis Įstaigos banko sąskaitose sudaro – 2 387,90 Eur, tai nebiudžetinių lėšų sąskaitos likutis (24,02 Eur – įnašai už patalpų nuomą, 2 088,59 Eur – įnašai tėvų ir darbuotojų, 275,29 Eur – 1.2% gyventojų pajamų paramos lėšos.

▪ Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiama aiškinamojo rašto 6 priede lentelių forma pagal 17 VSAFAS 8 priedą.

**64. Pastaba Nr. P08. Finansavimo sumos.** Finansavimo sumos – Įstaigos iš valstybės ir savivaldybės, kitų fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose numatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumas apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Įstaiga apskaitoje registruoja finansavimo sumas, gautas iš: ES struktūrinių fondų, valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir iš kitų šaltinių.

▪ Informacija apie finansavimo sumas pateikiama aiškinamojo rašto 7 ir 8 prieduose lentelių forma pagal 20 VSAFAS 4, 5 priedus.

**65. Pastaba Nr. P09. Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai.** Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai.“

▪ Įstaigos atidėjinius sudaro: ilgalaikiai atidėjiniai – 8 980,39 Eur.

- Įstaiga neapibrėžtųjų įsipareigojimų neturi, pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nenustatyta.

- Informacija apie atidėjinių sumas pateikiama aiškinamojo rašto 9 priede lentelių forma pagal 18 VSAFAS 3 priedą.

Ilgalaikių atidėjinių balansinė vertė nebuvo diskontuota dėl įtakos įsipareigojimo vertei nereikšmingumo.

**66. Pastaba Nr. P10. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys.** Įstaiga turi sudariusi ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis. Patalpos išnuomos laisvu nuo jų naudojimo pagal tiesioginę paskirtį metu. Nuomininkai moka laikinosios turto nuomos nustatytą patalpų nuomos mokestį. Ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartys galioja iki 2023 m. gegužės 31 dienos.

- Pagal panaudos sutartis perduoto turto įstaiga neturi.
- Įstaiga turto įgyto pagal lizingo sutartis neturi.

**67. Pastaba Nr. P11. Grynasis turtas.** Informacija apie sukauptą perviršį ar deficitą, pripažintą veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiama Grynojo turto pokyčių ataskaitoje.

- Įstaigos finansinės būklės ataskaitoje pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis užregistruotas grynasis turtas – 10 897,26 Eur perviršis.

- Palyginus per ataskaitinį laikotarpį Įstaigos užregistruotas veiklos pajamas ir patirtas sąnaudas yra apskaitytas veiklos perviršis, kuris sudaro 2 810,17 Eur sumą.

**68. Pastaba Nr. P12. Įsipareigojimai.** Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Įstaigos trumpalaikiai įsipareigojimai sudaro 52 045,41 Eur, iš jų:

- Įsiskolinimas tiekėjams sudaro 6 262,71 Eur, (už komunalines paslaugas – 6 258,48 Eur ir už ryšio paslaugas – 4,23 Eur).

- Sukauptos mokėtinos sumos (sukauptos atostoginių sąnaudos) – 43 688,08 Eur (22 622,79 Eur savarankiškų funkcijų vykdymo finansavimas ir 21 065,29 Eur – mokymo lėšos);

- Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai, tai kitos pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas – 2 094,62 Eur (Įstaigos vaikų permokos už suteiktas paslaugas).

- Informacija apie įsipareigojimus pateikta aiškinamojo rašto 11 priede lentelės forma, pagal 17 VSAFAS 12 priedą.

**69. Pastaba Nr. P13. Pagrindinės veiklos pajamos.** Pajamų apskaitos principai metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Veiklos rezultatų ataskaita parodo įstaigos veiklos rezultatus: t.y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas per ataskaitoje nurodytą ataskaitinį laikotarpį. Veiklos rezultatai ataskaitoje yra skaidomi pagal panašaus pobūdžio ūkines operacijas į: pagrindinę veiklą; kitą veiklą; finansinę ir investicinę veiklą. „Kitos veiklos pajamos“ yra pateikiamos pajamos, kurias įstaiga uždirbo vykdant kitą veiklą. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Įstaigos buhalterinėje apskaitoje užregistruota 884 377,36 Eur pagrindinės veiklos pajamų suma.

**70. Pastaba Nr. P14. Finansavimo pajamos** Per ataskaitinį laikotarpį užregistruota 884 362,36 Eur finansavimo pajamų, panaudotų per ataskaitinį laikotarpį patirtoms sąnaudoms kompensuoti, iš jų:

- Iš ES struktūrinių fondų – 12 857,63 Eur;
- Iš valstybės biudžeto – 395 995,10 Eur ;
- Iš savivaldybės biudžeto – 473 847,92 Eur;
- Iš kitų finansavimo šaltinių – 1 661,71 Eur.

- **Pastaba Nr. P15. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.** Per ataskaitinį laikotarpį pagrindinės veiklos kitų pajamų (už vaikams ir darbuotojams suteiktas paslaugas) įstaigos apskaitoje užregistruota 71 371,41 Eur.

▪ Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta aiškinamojo rašto 12 priede lentelės forma, pagal 10 VSAFAS 1 priedą.

▪ **Pastaba Nr. P16. Kitos veiklos pajamos.** Per ataskaitinį laikotarpį įstaigos apskaitoje užregistruota patalpų nuomos kitos veiklos pajamų 15,00 Eur.

▪ Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta aiškinamojo rašto 13 priede lentelės forma, pagal 10 VSAFAS 2 priedą.

**71. Pastaba Nr. P17. Sąnaudos.** Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimui jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada jos buvo patirtos. Sąnaudų apskaita detalčiau aprašoma sąnaudų tvarkos apraše. Kitos veiklos sąnaudos – tai sąnaudos, susijusios su kita įstaigos veikla.

▪ Įstaiga, rengdama žemesnio lygio veiklos rezultatų ataskaitą, pagrindinės veiklos sąnaudas grupuoja pagal sąnaudų pobūdį į 5 lentelėje pateiktus straipsnius.

5 lentelė

Eil. Nr.	Straipsniai
<b>B.</b>	<b>Pagrindinės veiklos sąnaudos</b>
I.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo
II.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos
III.	Komunalinių paslaugų ir ryšių
IV.	Komandiruočių
V.	Transporto
VI.	Kvalifikacijos kėlimo
VII.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo
VIII.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų

▪ Per ataskaitinį laikotarpį buvo apskaičiuota – 952 938,60 Eur pagrindinės veiklos sąnaudų, iš jų:

- Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 776 388,97 Eur;
- Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ir amortizacijos – 12 555,65 Eur.
- Komunalinių paslaugų ir ryšių – 40 294,11 Eur (iš jų 336,25 Eur – ryšių paslaugų sąnaudos);
- Komandiruočių – 3 644,00 Eur;
- Kvalifikacijos kėlimo – 1 311,00 Eur;
- Nuvertėjimo ir nurašytų sumų – -26,49 Eur;
- Sunaudotų atsargų sąnaudų – 106 481,90 Eur, tame skaičiuje maisto produktai, skirti vaikų nemokamam maitinimui – 14 848,80 Eur;
- Kitų paslaugų – 12 289,46 Eur.

**72. Pastaba Nr. P18. Veiklos segmentai.** Informacija apie veiklos segmentus pateikta aiškinamojo rašto 14 priede lentelės forma, pagal 25 VSAFAS 1 priedą.



73. **Pastaba Nr. P19. Pinigų srautai.** Ataskaitoje pinigų srautai grupuojami į pagrindinės veiklos pinigų srautus, investicinės veiklos pinigų srautus, finansinės veiklos pinigų srautus. Įstaiga pinigų srautus grupuoja pagal 5-ojo VSAFAS reikalavimus, atsižvelgdama į savo veiklos pobūdį. Jei šis standartas nenumato, kaip turi būti grupuojami iš konkrečios ūkinės operacijos atsirandantys pinigų srautai, tuomet vadovaujamosi turinio viršenybės prieš formą principu ir savo apskaitos politika. Duomenys apie pinigų įplaukas ir išmokas rodomi kartu su pridėtinės vertės mokesčiu.

▪ Informacija apie pinigų srautus pateikta aiškinamojo rašto 15 priede lentelės forma, pagal 5 VSAFAS 2 priedą.

74. **Pastaba Nr. P20. Su darbo santykiais susijusios išmokos.** Informacija apie su darbo santykiais susijusias išmokas yra pateikta aiškinamojo rašto 16 priede pagal 24 VSAFAS nustatytus reikalavimus, lentelės forma, pagal 24 VSAFAS priedą.

75. **Nebalansinės sąskaitos apskaita.** Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje nebalansinėse sąskaitose užregistruota turto už 333 447,39 Eur.

▪ Nebalansinėse sąskaitose apskaitomo turto sąrašas pateikiamas 7 lentelėje.

7 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vertė (Eur)	Charakteristika	Pastabos
1	2	3	4	5
1.	Žemės sklypas	194 335,03	Adresas Miško g. 8, Šilutė; plotas - 1,3518 ha; paskirtis - kitos paskirties žemė.	Gautas pagal panaudos sutartį, 74 m. laikotarpiui. Žemės sklypo patikėtinis - Klaipėdos apskrities viršinininkas
2.	Ūkinis inventorius	137 896,30	Ūkinis inventorius, išduotas naudojimui įstaigos veikloje	Turto sąrašas pateikiamas 4.22. byloje
	Saugoti priimtas turtas	1086,58	Ilgalaikis turtas naudojamas įstaigos veikloje	Gautas pasaugos teise iš Šilutės rajono savivaldybės 2021-05-20 Nr. R6-(4.1.29)-73
	Saugoti priimtas turtas	129,48	Ūkinis inventorius naudojamas įstaigos veikloje	Gautas pasaugos teise iš Šilutės rajono savivaldybės 2021-05-20 Nr. R6-(4.1.29)-73
<b>Iš viso:</b>		<b>333 447,39</b>		

76. Per ataskaitinį laikotarpį Įstaigoje esminių klaidų neužfiksuota.

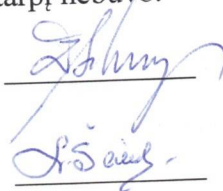
77. Per ataskaitinį laikotarpį Įstaigoje apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

78. Įstaigos restruktūrizavimas nevyksta ir nėra numatytas.

Teisinių ginčų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Direktorė

Vyr. buhalterė



Živilė Šveikauskienė

Loreta Ščervianinienė

(Žemės ūkio lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

## Šilutės lopšelis-darželis "Pušėlė"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Miško g. 8 Šilutė; tel./faks. 8 441 62 274; Įmonės kodas 190687399

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-10 Nr. F13-196

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>	<b>P16</b>	<b>-8265,00</b>		<b>-8265,00</b>	<b>1749,00</b>		<b>1749,00</b>
I.	<b>Įplaukos</b>		<b>995110,00</b>		<b>995110,00</b>	<b>887774,00</b>		<b>887774,00</b>
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms:		858148,00		858148,00	783037,00		783037,00
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		394586,00		394586,00	307894,00		307894,00
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		461678,00		461678,00	473099,00		473099,00
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0,00			0,00
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		1884,00		1884,00	2044,00		2044,00
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų				69890,00	53685,00		53685,00
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		67050,00		67050,00	51052,00		51052,00
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos				22,00			0,00
I.7.	Kitos įplaukos		22,00		22,00			0,00
II.	<b>Pervestos lėšos</b>		<b>69639,00</b>		<b>69639,00</b>	<b>52816,00</b>		<b>52816,00</b>
II.1.	I valstybės biudžetą		471,00		471,00	471,00		471,00
II.2.	I savivaldybių biudžetus		69168,00		69168,00	52345,00		52345,00
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams		0,00		0,00	0,00		0,00
III.	<b>Išmokos</b>		<b>778631,00</b>		<b>778631,00</b>	<b>682628,00</b>		<b>682628,00</b>
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		33940,00		33940,00	27603,00		27603,00
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		3644,00		3644,00			0,00
III.3.	Komandiruočių							
III.4.	Transporto		1311,00		1311,00	1760,00		1760,00
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo				0,00			0,00
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		105129,00		105129,00	111624,00		111624,00
III.7.	Atsargų įsigijimo							
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos				11059,00	9537,00		9537,00
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo (+šiukšlų išvežimas)		11059,00		11059,00			
III.11.	Sumokėtos palūkanos				22,00	57,00		57,00
III.12.	Kitos išmokos		22,00		22,00			
B.	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>5612,00</b>		<b>5612,00</b>	<b>1293,00</b>		<b>1293,00</b>
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		5612,00		5612,00	1293,00		1293,00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas					0,00		0,00
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas:							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>5612,00</b>		<b>5612,00</b>	<b>1293,00</b>		<b>1293,00</b>
I.	Įplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		5612,00		5612,00	1293,00		1293,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-8265,00		-8265,00	1749,00		1749,00
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		10653,00	0,00	10653,00	8904,00		8904,00
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		2388,00	2388,00	2388,00	10653,00		10653,00

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Živilė Šveikauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Loreta Ščervianienė

(vardas ir pavardė)

## (Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

## Šilutės lopšelis-darželis "Pušėlė"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Miško g. 8 Šilutė; tel./faks. 8 441 62 274; Įmonės kodas 190687399

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA\*  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-10 Nr. F13-197

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui				Iš viso	Mažumos dalis	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka			Sukauptas perviršis ar deficitas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.						5305,00	5305,00	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x	x	x		x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x	x	x		x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		2782,00	2782,00	
9.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.						8087,00	8087,00	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x	x	x		x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x	x	x		x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	P11	x	x	x		2810,00	2810,00	
17.	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.	P11		0,00			10897,00	10897,00	

Direktorė

Vyr. buhalterė

Živilė Šveikauskienė

Loreta Ščervianinienė

**Šilutės lopšelis-darželis „Pušėlė“, Kodas 190687399**

(Viešojo sektoriaus subjekto kodas, pavadinimas, įstaigos kodas)

Šilutės rajono savivaldybės administracijos  
Finansų ir biudžeto skyriui**PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ**  
2023-03-10 Nr. F13-198Šilutė

Pagal ataskaitinio laikotarpio 2022 m. gruodžio 31 d. būklę.

1. Sukaupta finansavimo pajamų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje\*:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (Eur, ct. – su dviem ženklais po kablelio)
1.	Savivaldybės biudžetas	Lėšos savarankiškomis funkcijoms vykdyti	Kitoms išlaidoms	32 558,78
2.	Valstybės biudžetas	Mokymo lėšų dotacija	Kitoms išlaidoms	26 372,40
<b>Iš viso:</b>				<b>58 931,18</b>

2. Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos\*\*:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (Eur, ct. – su dviem ženklais po kablelio)
1.	Savivaldybės biudžetas	Lėšos savarankiškomis funkcijoms vykdyti	Kitoms išlaidoms	461 428,00
2.	Valstybės biudžetas	Mokymo lėšų dotacija	Kitoms išlaidoms	351 800,00
3.	Valstybės biudžetas	Pedagoginių darbuotojų iš savivaldybės biudžeto darbo užmokesčiui didinti	Kitoms išlaidoms	18 200,00
4.	Valstybės biudžetas	Pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui didinti dėl vaikų, atvykusių iš Ukrainos į Lietuvos Respubliką	Kitoms išlaidoms	4 326,00
5.	Valstybės biudžetas	Socialinę riziką patiriančių vaikų ugdymo, pavėžėjimo ir maitinimo lėšos	Kitoms išlaidoms	4 831,00
<b>Iš viso:</b>				<b>840 585,00</b>

3. Gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje\*\*\*:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (Eur, ct. – su dviem ženklais po kablelio)
<b>Iš viso:</b>				

4. Sukauptos gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje\*\*\*\*:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (Eur, ct. – su dviem ženklais po kablelio)
<b>Iš viso:</b>				

Duomenis prašome pateikti susumuotus pagal finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, iš viso.

\* Sukauptos finansavimo pajamos (tik sukaupti atostoginiai(darbo užmokestis ir įmokos Sodrai) 22821XX – Sukauptos finansavimo pajamos)).

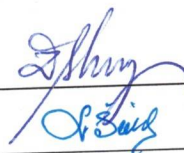
\*\* Gautos finansavimo sumos (kreditas 42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos)).

\*\*\* Gražintinos finansavimo sumos (kreditas 686XXXX Gražintinos finansavimo sumos)).

\*\*\*\* Sukauptos gražintinos finansavimo sumos (kreditas 695XXXX Kiti trumpalaikiai išipareigojimai (sukauptos gražintinos finansavimo sumos)).

Direktorė

Vyr. buhalteris



Živilė Šveikauskienė

Loreta Ščervianienė

**Šilutės lopšelis-darželis „Pušėlė“; Kodas 190687399**

(Viešojo sektoriaus subjekto kodas, pavadinimas, įstaigos kodas)

Šilutės rajono savivaldybės administracijos  
Centralizuotai buhalterijai

**PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ**  
2023-03-10 Nr. F13-199

Šilutė

Pagal ataskaitinio laikotarpio 2022 m. gruodžio 31 d. būklę.

1. Sukaupta finansavimo pajamų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje\*:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (Eur, ct. – su dviem ženklais po kablelio)
1.	Valstybės biudžeto	Socialinės paramos išmokos	Socialinė parama	0,00
2.				
	<b>Iš viso:</b>			<b>0,00</b>

2. Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos\*\*:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (Eur, ct. – su dviem ženklais po kablelio)
1.	Valstybės biudžeto	Socialinės paramos išmokos	Socialinė parama	15 320,10
2.	Savivaldybės biudžetas	Finansinis įnašas ES parama	Kitoms išlaidoms	3 494,48
3.	Savivaldybės biudžetas	Projekto „Piemenėliai virsta kūlio“ finansavimas	Kitoms išlaidoms	250,00
	<b>Iš viso:</b>			<b>19 064,58</b>

3. Gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje\*\*\*:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (Eur, ct. – su dviem ženklais po kablelio)
	Valstybės biudžeto	Socialinės paramos išmokos	Socialinė parama	471,30
	<b>Iš viso:</b>			<b>471,30</b>

4. Sukauptos gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje\*\*\*\*:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (Eur, ct. – su dviem ženklais po kablelio)
	<b>Iš viso:</b>			

Duomenis prašome pateikti susumuotus pagal finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, iš viso.

\* Sukauptos finansavimo pajamos (tik sukaupti atostoginiai (darbo užmokestis ir įmokos Sodrai) 22821XX – Sukauptos finansavimo pajamos).

\*\* Gautos finansavimo sumos (kreditas 42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos)).

\*\*\* Gražintinos finansavimo sumos (kreditas 686XXXX Gražintinos finansavimo sumos).

\*\*\*\* Sukauptos gražintinos finansavimo sumos (kreditas 695XXXX Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (sukauptos gražintinos finansavimo sumos)).

Direktorė

Živilė Šveikauskienė

Vyr. buhalteris

Loreta Ščervianienė

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų  
aiškinamajame rašte forma)

## INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina</b>	<b>0,00</b>	<b>5,00</b>
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	0	0
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams	0	5
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		0
<b>2.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas (-)</b>		
<b>3.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1+2)</b>	<b>0,00</b>	<b>5,00</b>

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą forma)

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.	Paramos teikėjo, suteikusių paramą, pavadinimas	Kodas	Gautos paramos dalys				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
			P pinigais	Turtu, išskyrus pinigų	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1.	.....						
1.2.	.....						
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
2.1.	.....						
2.2.	.....						
3.	Fiziniai asmenys*	X					
4.	Gyventojai, skvyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	1883	X	X	X	1883
5.	Anonimiškai	X					
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
6.1.	.....						
6.2.	.....						
7.	Iš viso	X	1883				1883

\* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

\*\* Jei panauda gautas:

- nekilnojamas turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;

• ūkinis inventorius, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

\*\*\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.



(Informacijos apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais	1769	1883	2343	1034			275
2.	Turtu, išskyrus pinigus							0
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso	1769	1883	2343	1034			275

\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\***

Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
		3	4	5	6	7	8	9	10
	2		723,00						723,00
	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		109291,00						109291,00
	įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		105129,00						105129,00
	įsigyto turto įsigijimo savikaina		4162,00						4162,00
	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		108637,00						108637,00
	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)								
	Parduota								
	Perleista (paskirstyta)		108637,00						108637,00
	Sunaudota veikloje								0,00
	Kiti nurašymai								1377,00
	Pergrupavimai (+/-)		1377,00						
	<b>Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2.3+/-4)</b>								
	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupia nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								
1.	Parduota								
2.	Perleista (paskirstyta)								
3.	Sunaudota veikloje								
4.	Kiti nurašymai								
1.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
2.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8.9.10+/-11)		1377,00						1377,00
3.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		723,00						723,00
4.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)								

Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pagal grupes pateikimo aukštesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**ATSARGŲ VERTĖ PAGAL GRUPES**

Eil. Nr.	Atsargos pagal grupes	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio	Paskutinė praėjusio ataskaitinio
		diena	laikotarpio diena
		3	4
1	2		
1.	Strateginės ir nelicijamosios atsargos		
2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriųs	1377,00	723,00
3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		
4.	Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		
5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	1377,00	723,00
6.	Atsargų, iš viso		

(Informacijos apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS  
ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>1.</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>15</b>	<b>1280</b>
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų	15	
1.4	Nuomos pajamos		1465
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos		
<b>2.</b>	<b>Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>		
<b>3.</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio ir biologinio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
<b>4.</b>	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>	<b>15</b>	<b>1245</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuotos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS  
ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>1.</b>	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>71371</b>	<b>53193</b>
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**	71371	53193
1.4.	Kitos		
<b>2.</b>	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
<b>3.</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>71371</b>	<b>53193</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.  
\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.



22.	<b>Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)</b>	222941	4472	4955	3494	257258
	IS JOS:					
22.1.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra nebaigtas; likutinė vertė					
22.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė					
22.3.	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė					
22.4.	nebaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė					
22.5.	laikina nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė					
22.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė					264202
23.	<b>Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)</b>	228072	6603	6164		
	IS JOS:					
23.1.	pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis požymius atitinkantis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė					
23.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė					
23.3.	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė					
23.4.	nebaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė					
23.5.	laikina nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė					
23.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė					

**Pastabos:**

1. Šis pildymo laukas nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti atitinkamame raide.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukauptą turto mokesčių arba mokesčių suma iki perdavimo.





7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	137		X	92	X		X	229
8.	Neatlyginimai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X				X	
9.	Apskačiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X				X	
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X				X	
10.1.	perduoto	X			X				X	
10.2.	perduoto	X			X				X	
10.3.	nurašyto	X			X				X	
11.	Pergrupavimai (+/-)	X			X				X	
12.	Kiti pokyčiai	X			X				X	
13.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 - 10 + /- 11 + /- 12)	X	137		X	92			X	229
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15.	Neatlyginimai gauto nematerialiojo turto sukauptu nuvertėjimo suma									
16.	Apskačiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1.	perduoto									
18.2.	perduoto									
18.3.	nurašyto									
19.	Pergrupavimai (+/-)									
20.	Kiti pokyčiai									
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + /- 19 + /- 20)									
22.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 - 13 - 21)		0		0	0			0	0
23.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 - 7 - 14)		0		0	0			0	0
24.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teise naudotis programine įranga ir licencijomis									
25.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai									

**Pastabos:**

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perda.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizžas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

### INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)</b>	71029,00	58932,00		60714,00	55018,00	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos	2657,00					
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	6783,00			5696,00		
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes				5696,00		
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	6783,00					
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	58932,00	58932,00		55018,00	55018,00	
1.5.1.	Iš biudžeto	58932,00	58932,00		55018,00	55018,00	
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos	2657,00					
2.	<b>Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje(-)</b>				-94,00		
3.	<b>Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)</b>	71029,00	58932,00	0,00	60620,00	55018,00	0,00

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte  
forma)

## INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5+1.6)</b>				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	<b>Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5+2.6)</b>				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)</b>	<b>2388,00</b>		<b>10653,00</b>	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	2388,00		10653,00	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	<b>Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)</b>	<b>2388,00</b>		<b>10653,00</b>	
5.	<b>Iš jų išteklių fondų lėšos</b>				

**(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesnio ir aukštesnio lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)**

**INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai				5		
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	6263					
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	43688				5	
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	43688					
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	2094				2464	
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai	2094				2464	
5.3.	Kitos mokėtinos sumos						
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	52045	0		45339	5	

(Informacijos apie atidėjinių paskirtį pateikimo aukštesnio ir žemesnio lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		3	4	5	6	7	8
1.	Kompensacijos darbuotojams						
2.	Žalos atlyginimas						
3.	Apinkos tvarkymas						
4.	Turto likvidavimas						
5.	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas						
6.	Garantių įsipareigojimai						
7.	Baudos						
8.	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamąjį turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamąjį turtą atkūrimui						
9.	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti						
10.	Santaupoms atkurti	12143	736		3899		8980
11.	Kita*	12143	736		3899		8980
12.	Iš viso atidėjinių						

\* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai  
neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“  
4 priedas

(Informacijos apie atidėjinių panaudojimo laiką pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo  
lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

**ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Atidėjinių panaudojimo laikas</b>	<b>Įsigijimo savikaina (nediskontuota)</b>	<b>Diskontuota vertė</b>
1	2	3	4
1.	Per vienus metus		
1.1.	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2.	Nuo vieno iki penkerių metų	8980	8980
3.	Po penkerių metų		
4.	<b>Atidėjinių suma, iš viso</b>	<b>8980</b>	<b>8980</b>

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų atskatinamajame rašte forma)

**FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį											Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turį	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų pasikeitimas	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	90911,00	394586,00	0,00	555,00			-398098,00		0,00		87483,00	
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0,00	394586,00	-11859,00	0,00			-15371,00		-471,00		87483,00	
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	90911,00	0,00	0,00	555,00			-382727,00				0,00	
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	164506,00	3494,00	11619,00	155,00			-467831,00		0,00		162007,00	
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	5,00	3494,00	11619,00	155,00			-17767,00				162007,00	
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	164506,00	461678,00	-11619,00				-450064,00				0,00	
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	6748,00	0,00	0,00	3452,00			-10200,00		0,00	2657,00	2657,00	
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0,00		4536,00	3452,00			-7988,00				0,00	
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	6748,00		-4536,00				-2212,00			2657,00	2657,00	
4.	Iš kitų šaltinių:	8464,00	1883,00	-718,00	15,00			-1661,00		0,00		7983,00	
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	7299,00		-718,00	15,00			-1287,00				5309,00	
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1165,00	1883,00					-374,00				2674,00	
5.	Iš viso finansavimo sumų	270634,00	861641,00	-718,00	4177,00	0,00	0,00	-877790,00	0,00	-471,00	2657,00	260130,00	

**Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)**

**FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪCIAI**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso	Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		90911,00	90911,00		87483,00	87483,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		164511,00	164511,00		162007,00	162007,00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		6748,00	6748,00	2657,00		2657,00
4.	Iš kitų šaltinių		8464,00	8464,00		7983,00	7983,00
5.	Iš viso	0,00	270634,00	270634,00	2657,00	257473,00	260130,00



metų finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto priedas Nr. 13

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
	Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešojo tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2									952939,00		952939,00
<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS</b>									776389,00		776389,00
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									12555,00		12555,00
Nusidėvėjimo ir amortizacijos									40294,00		40294,00
Komunalinių paslaugų ir ryšių									3644,00		3644,00
Komandiruočių											
Transporto									1311,00		1311,00
Kvalifikacijos kėlimo									-26,00		0,00
Paprastojo remonto ir eksploatavimo									106482,00		106482,00
Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina											
Socialinių išmokų											
1. Nuomos											
2. Finansavimo									12290,00		12290,00
3. Kitų paslaugų											
4. Kitos											
<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA</b>									933736,00		933736,00
<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>									933736,00		933736,00
Išmokos:									778631,00		778631,00
1.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									33940,00		33940,00
2. Komunalinių paslaugų ir ryšių									3644,00		3644,00
3. Komandiruočių											
4. Transporto									1311,00		1311,00
5. Kvalifikacijos kėlimo											0,00
6. Paprastojo remonto ir eksploatavimo									105129,00		105129,00
7. Atsargų įsigijimo											
8. Socialinių išmokų											
9. Nuomos											
1.10. Kitų paslaugų įsigijimo (+išukščių išvežimas)									11059,00		11059,00
1.11. Sumokėtos palūkanos											
1.12. Kitos išmokos									22,00		22,00

25-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiniais susijusios išmokos“  
priedas

(Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimo aiškinamajame rašte forma)  
**INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*			Darbo užmokesčio sąnaudos			Vidutinis darbuotojų skaičius*			Darbo užmokesčio sąnaudos		
		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Išmokos išmokoms ir jų šeimų nariams <sup>2</sup>	Darbuotojo išlaidų kompensavimas <sup>1</sup>	Išmokos diplomuotams ir jų šeimų nariams <sup>4</sup>	Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas <sup>3</sup>	Išmokos diplomuotams ir jų šeimų nariams <sup>4</sup>	Kita	
1.	1. Valstybės politikai ir valstybės	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	2. Teisėjai					0							
3.	3. Valstybės tarnautojai*												
3.1.	3.1. einančios vadovaujamas pareigas												
3.2.	3.2. patarėjai												
3.3.	3.3. specialistai												
4.	4. Kariai	48	643790	26142			106457		569558	6076			108594
5.	5. Darbuotojai, dirbantys pagal	2	48864	621			8075	3	49416	1270			16937
5.1.	5.1. einančios vadovaujamas pareigas	46	594926	25521			98382	45	520142	4806			91657
5.2.	5.2. kiti darbuotojai												
6.	6. Kiti		643790	26142			106457		569558	6076			108594
7.	7. Iš viso:		9635	380			1899		8608	88			1660
8.	8. Iš jų socialinio draudimo												

<sup>1</sup>Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiniais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

<sup>2</sup>Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

<sup>3</sup>Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiniais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

<sup>4</sup>Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

<sup>5</sup>Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

<sup>6</sup>Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinų valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.