

Šilutės lopšelis-darželis "Pušėlė"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190687399, Miško g. 8, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2021-12-31 DUOMENIS

2022-03-09 Nr. F13-172

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
			202202	277803
I.	Nematerialusis turtas	P01	0	0
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P02	264202	277803
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		228072	233203
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		23363	24923
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		6603	12286
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		5772	6899
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		392	492
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas	P03		
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
			72001	68729
I.	Atsargos	P05	723	1027
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		723	1027
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P06	5	
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P06	60620	58798
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		5602	5192
III.5	Sukauptos gautinos sumos		55018	53606
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P07	10653	8904
			31000	24652
			27004	294561
I.	Iš valstybės biudžeto		90911	93637
II.	Iš savivaldybės biudžeto		164511	175568
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		6748	6748
IV.	Iš kitų šaltinių		8464	8608
			20914	264561

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	P09	12143	3411
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P09	12143	3411
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P12	45339	53255
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai	P09		4149
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetą ir fondus		0	0
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		94	287
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		5	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		42776	45759
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		2464	3060
F.	GRYNASIS TURTAS	P11	8087	5305
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0	0
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		8087	5305
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2782	5958
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		5305	-653
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO		336203	346532

Direktorė



Žilvė Šveikauskienė

Vyr. buhalterė



Loreta Ščervianinienė

Šilutės lopšelis-darželis "Pušėlė"

(viešojo sektoriaus subjektas arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190687399, Miško g. 8, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjektas, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2021-12-31 DUOMENIS


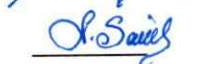
2022-03-09 Nr. F13-175

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	P13	854604	704147
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	P14	801411	656353
I.1.	Iš valstybės biudžeto		317149	250423
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		479027	401105
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3047	2807
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2188	2018
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P15	53193	47794
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		53193	47794
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P17	853287	699469
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P20	684228	596487
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		14893	10018
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		28357	22753
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1760	1338
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			187
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYŲ SUMŲ		94	1039
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		115102	63376
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		8853	4271
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERSIS AR DEFICITAS		1317	4678
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS	P16	1465	1280
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		1465	1280
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		2782	5958
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS	P11	2782	5958
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

Vyr. buhalterė

Živilė Šveikauskienė

Loreta Ščervianinienė



ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „PUŠELĖ“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Miško g.8, 99148 Šilutė
tel./faks (8 441) 62 274, el. p. buhalteris@pusele-silute.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190687399

2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022 m. kovo 9 d. Nr. F13-176
Šilutė

I. BENDROJI DALIS

1. **Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.** Šilutės lopšelis-darželis „Pušėlė“ (toliau – Įstaiga) – biudžetinė įstaiga. Šilutės lopšelis-darželis „Pušėlė“ įregistruotas juridinių asmenų registre 1994 m. spalio 12 d., rejestro Nr. 009621, Įstaigos kodas 190687399, steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas.

2. **Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.** Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

3. **Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.** Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

4. **Informacija apie vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.** Įstaigoje dirba 48 darbuotojai, patvirtintos 44,6 pareigybės.

5. **Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.** Svarbi sąlyga ir aplinkybė, veikianti Įstaigos veiklą yra savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Šilutės miesto savivaldybės tarybos sprendimai.

6. **Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos pinigiais vienetais – eurai.**

7. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., baigiasi gruodžio 31 d.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrosios nuostatos

8. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą reglamentuojančiais teisės aktais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. A1-37 patvirtintomis Šilutės rajono savivaldybės ir jai pavaldžių biudžetinių įstaigų bei kitų savivaldybės kontroliuojamų subjektų finansinių ataskaitų rinkinių sudarymo taisyklėmis bei 2014 m. gruodžio 31 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr.V1-101 patvirtintu sąskaitų planu. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

9. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

10. Įstaigos apskaitos politika, apskaitos tvarkų aprašai, kuriuose nurodyta ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pareikiama informacija yra patikima nes, teisingai nurodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus,

parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą, nešališka, netendencinga, apdairiai pateikta (atsargumo principas), visais reikšmingais atvejais išsami.

11. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

12. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7 uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikant vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

13. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

14. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, viešojo sektoriaus atskaitomybės, biudžeto sandaros, išdo biudžetinių įstaigų, pinigų, valstybės tarnybos, viešųjų pirkimų, valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytais buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis bei kitais teisės aktais reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, įstaigos direktoriaus įsakymais, ir kitais raštiškais nurodymais. Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi VSAFAS.

15. Įstaigos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos apskaitos principus:

- Kaupimo – ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai įstaigos apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą;

- Subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;

- Veiklos tęstinumo – nėra nustatytas įstaigos veiklos terminas;

- Periodiškumo – įstaigos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3, 6, 9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;

- Pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti įstaigos finansinių metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus. Nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

- Pinigų mato – įstaigos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigų išraiška;

- Palyginimo – įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;

- Atsargumo – įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi įstaigos finansiniai duomenys;

- Neutralumo – įstaigos apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;

- Turinio viršenybė prieš formą – ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik jų teisinę formą.

16. Įstaiga, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- Pinigų – įstaigos išlaidos pripažįstamos tik tada, kad išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai;

- Subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;

- Periodiškumo – yra sudaromas įstaigos mėnesinis biudžeto ataskaitų rinkinys, ketvirtinis biudžeto ataskaitų rinkinys, metinis biudžeto ataskaitų rinkinys;

- Pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tada, kai siekiama teisingiau parodyti įstaigos biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas. Nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

▪ Pinigų mato – įstaigos duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitos pateikiami pinigine išraiška;

▪ Pagal subjekto principą įstaiga laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Įstaigos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teisę valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas užbalansinėse sąskaitose.

17. Įstaigos leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktais. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prie formą principą įstaigos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo tuo, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti įstaigai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai. Atsižvelgiant į turinio viršenybės prieš formą principą, įstaiga taiko visus VSAFAS visus nustatytus reikalavimus išskyrus: 9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

18. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio). Finansinėse ataskaitose informacija pateikiama eurais, be centų.

19. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

20. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojamas į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

21. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Pajamos

22. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

23. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą atskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos, viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

24. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veikos pajamos, kitos veikos pajamos, finansinės ir investicinės veikos pajamos.

Sąnaudos

25. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

26. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo atskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per atskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais atskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

27. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų įvertinimas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą.

28. Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąją vertę. Sąnaudos skirstomos į: pagrindinės veikos sąnaudos, kitos veikos sąnaudos, finansinės ir investicinės veikos sąnaudos.

Nematerialusis turtas

29. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo, apskaitos metodai ir taisyklės 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

30. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui pripažinti nustatytus kriterijus.

31. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkimo ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikaina tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

32. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu pagal konkrečius nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Įstaigos vadovo ir suderintus su kontroliuojančiu subjektu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

33. Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į 1 lentelėje nurodytas grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas.

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės *	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6

Ilgalaikis materialusis turtas

34. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

35. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

36. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

37. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse atskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą. Įstaiga neturi žemės ir kultūros vertybių.

38. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

39. Įstaigos materialusis turtas skirstomas į 2 lentelėje nurodytas grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais
NEMATERIALUSIS TURTAS		
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės *	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6
MATERIALUSIS TURTAS		
4.	Pastatai	
4.1.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
5.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
5.1.	Kiti statiniai	
5.1.1.	Pavėsinės, kelio ženklai, kiemo aikštelės, parkų takai, stendai, vitrinos, laiptai	18
5.1.2.	Gelžbetoninės tvoros	20
5.1.3.	Metalinės ar medinės su plytiniais ar gelžbetoniniais stulpais tvoros	18
5.1.4.	Mūrinės ir metalinės tvoros	30
5.1.5.	Kitos tvoros	14
5.1.6.	Medinės vaikų žaidimo aikštelės	6
5.1.7.	Metalinės vaikų žaidimo aikštelės	18
5.1.8.	Kitos vaikų žaidimo aikštelės	12
5.1.9.	Sporto įrenginių, aikščių ir aikštelių danga, gumos bei bitumo	20
5.1.10.	Sporto įrenginių, aikščių ir aikštelių danga sintetinė	10
5.1.11.	Sporto įrenginių, aikščių ir aikštelių danga iš specialaus mišinio ir gazoninė	5
5.1.12.	Kiti statiniai	18
6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	
6.1.1.	Filmavimo kameros, fotoaparatai, telefono aparatai	4
6.2	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	
6.2.1	Radio imtuvai, studijų mikrofonai, magnetofonai ir kt.	7
6.3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
6.3.1.	Kontroliniai matavimo prietaisai	8
6.3.2.	Laistymo bei plovimo mašinos ir prikabinamieji laistymo bei plovimo įrengimai; sniego valytuvai ir sniego valymo įrengimai; asenizacinės mašinos ir prikabinamos asenizacinės cisternos, speciali šiukšliavežių įranga (kėbulai ir mechanizmai)	8
6.3.3.	Šaldytuvai, šaldikliai, konvekcinės krosnys, elektriniai virimo katilai ir viryklės	9
6.3.4.	Gazonų pjovimo mašinos, pakabinami frezeriniai įrengimai, gazonų kraštų apdirbimo mašinos, vėjapjovės, žoliapjovės	3
6.3.5.	Šiluminiai įrengimai, šildytuvai, elektrinės keptuvės	7
6.3.6.	Mėsos, daržovių ir vaisių perdirbimo mašinos	6

	(automatinės ir pusiau automatinės), daržovių pjaustyklės	
6.3.7.	Dalinio išvėdinimo ventiliatoriai	4
6.3.8.	Ventiliatoriai, kondicionieriai	8
6.3.9.	Multimedijos projektorius	7
6.3.10.	Skalbimo mašinos, džiovyklės, indų plovimo mašinos	6
6.3.11.	Bulvių skutimo mašinos	7
6.3.12.	Interaktyvios lentos	9
6.3.13.	Interaktyvios edukacinės grindys	5
6.3.14.	Sportiniai dviračiai	3
6.3.15.	Specialiosios sporto techninės priemonės ir įranga	5
6.4.	Apsaugos įrenginiai (signalizacijos sistemos, vaizdo stebėjimo sistemos ir kt.)	7
7.	Baldai ir biuro įranga	
7.1.	Baldai	
7.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
7.1.2.	Baldų komplektai	11
7.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	
7.2.1.	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių išoriniai įrenginiai.	7
7.2.2.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
7.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
7.4.	Kita biuro įranga	
7.4.1.	Kilimai	10
7.4.2.	Kiliminiai takai, langų ir durų drapiruotės	4
7.4.3.	Kita biuro įranga	10
8.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
8.1.	Muzikos instrumentai	
8.1.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	18
8.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
8.2.1.	Elektros armatūra ir elektriniai prietaisai	9
8.2.2.	Gręžimo ir skeliamieji plaktukai, drėklės, perforatoriai ir kiti mechaniniai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
8.3.	Kitas ilgalaikis turtas	6
8.3.1.	Lauko medinės sūpynės, sūpuoklės	6

Biologinis turtas

41. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

42. Biologinis turtas Įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turto disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniai, kultūriniai, moksliniai, teisėsaugos, pripažintais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Finansinis turtas

43. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

44. Įstaigos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

45. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama: išankstiniai apmokėjimai; per vienus metus gautinos sumos; kitas trumpalaikis finansinis turtas.

46. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

47. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

48. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

Finansiniai įsipareigojimai

49. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

50. Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: tiekėjams mokėtinos sumos; su darbo santykiais susiję įsipareigojimai; sukauptos mokėtinos sumos; gauti išankstiniai apmokėjimai; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

51. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdytos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atskirti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargos

52. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

53. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines atskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

54. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

55. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

56. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Atidėjinių apskaita

57. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

III. PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelė ir (arba) tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir (arba) pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

58. **Pastaba Nr. P01. Nematerialusis turtas.** Nematerialusis turtas – materialios formos neturintis, nuo kitų įstaigos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Įstaiga disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

▪ Finansinės būklės ataskaitoje nematerialusis turtas parodomas likutine verte ir jis išskirstytas į šias grupes: programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija; patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės; kitas nematerialusis turtas.

▪ Įstaigos nematerialųjį turtą sudaro: programinė įranga, kurios vertė – 136,70 Eur ir antivirusinė programinė įranga, kurios vertė – 92,38 Eur. Šis ilgalaikis nematerialusis turtas yra visiškai nudėvėtas tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje. Per ataskaitinius metus įstaiga neįsigijo nematerialaus turto.

▪ Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstato, kaip įsipareigojimų įvykdymo garanto įstaiga neturi.

▪ Turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje įstaiga neturi.

▪ Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto turto kitiems subjektams įstaiga neturi.

▪ Informacija apie įstaigos nematerialiojo turto likutinę vertę pateikiama aiškinamojo rašto 1 priede lentelės forma pagal 13 VSAFAS 1 priedą.

59. Pastaba Nr. P02. Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikis materialusis turtas – nepiniginis turtas, turintis materialią formą, kuris teiks įstaigai ekonominę naudą daugiau nei vienus metus ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę – 500,00 Eur. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje parodomas likutine verte šiuose grupėse: pastatai; infrastruktūros ir kiti statiniai; mašinos ir įrenginiai; baldai ir biuro įranga.

▪ Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro – 467 909,90 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 203 707,68 Eur, likutinė vertė – 264 202,22 Eur.

▪ Įstaigoje yra turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje. Informacija apie šį turtą pateikta 3 lentelėje.

3 lentelė

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Turto įsigijimo kaina (Eur)	Turto sukauptas nusidėvėjimas (Eur)	Turto likutinė vertė (Eur)
1.	Platforminės svarstyklės	471,50	471,50	0,00
2.	Elektrinis virimo katilas	1452,44	1452,44	0,00
3.	Kabinetinė spinta	428,64	428,64	0,00
4.	Pianinas „Belorus“	322,93	322,93	0,00
5.	Kiemo aikštelė	596,62	596,62	0,00
6.	Pavėsinė	193,76	193,76	0,00
7.	Spinta kanceliarinė, pusiau atvira	720,00	720,00	0,00
8.	Kompiuteris su monitoriumi (2 vnt.)	752,07	752,07	0,00
9.	Nešiojamas kompiuteris	399,10	399,10	0,00
10.	Pramoninė indų plovimo mašina	1367,01	1367,01	0,00
11.	Elektrinė viryklė	1332,83	1332,83	0,00
12.	Multimedijos projektorius	492,35	492,35	0,00
13.	Elektrinė stacionari keptuvė	1465,19	1465,19	0,00
14.	Elektrinė bulvių skutimo mašina	1837,06	1837,06	0,00
15.	Vėjapjovė	373,61	373,61	0,00
16.	Interaktyvi lenta „Prometheam Activ BOARD 378 Pro“	1647,07	1647,07	0,00

17.	Mobilus posėdžių stalas	417,63	417,63	0,00
-----	-------------------------	--------	--------	------

▪ Įstaiga pagal 2009 m. rugpjūčio 20 d. panaudos sutartį Nr. P88/2009-30 panaudos pagrindais neatlygintinai valdo ir naudojami žemės sklypu, kurio vertė – 194335,03 Eur. Šis turtas apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

▪ Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga:

- įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 1 292,28 Eur;
- nurašytas ilgalaikis turtas – 883,69 Eur.
- gautas pasaulio teise iš Šilutės rajono savivaldybės 2021-05-20 Nr. R6 - (4.1.29)-73 turtas, kurio vertė – 1086,58 Eur.

▪ Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktais pajamoms iš nuomos įstaiga neturi.

▪ Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įgyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs įstaiga neturi.

▪ Sutarčių, dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje įstaiga neturi.

▪ Įstaiga ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamų ir nekilnojamų kultūros vertybių neturi.

▪ Informacija apie įstaigos materialiojo turto likutinę vertę pateikiama aiškinamojo rašto 2 priede lentelės forma pagal 12-ojo VSAFAS 1 priedą.

60. Pastaba Nr. P03. Ilgalaikis finansinis turtas. Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi. Jeigu finansinio turto būtų tai apskaitytume pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 14-ąjį VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“.

▪ **Pastaba Nr. P04. Biologinis turtas.** Biologinis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes: žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas, ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas ir išankstiniai apmokėjimai už biologinį turta.

▪ Įstaiga biologinio turto neturi.

61. Pastaba Nr. P05. Atsargos. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos Finansinės būklės ataskaitoje rodomos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o nemokamai gautas turtas grynojo realizavimo verte.

▪ Įstaigos finansinės būklės ataskaitoje trumpalaikis turtas parodomas pagal 4 lentelėje nurodytas grupes.

4 lentelė

I.	Atsargos
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių
II.	Išankstiniai apmokėjimai
III.	Per vienus metus gautinos sumos
III.3	Gautinos finansavimo sumos
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas
III.5	Sukauptos gautinos sumos
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai

▪ Įstaigos atsargų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro maisto produktų likutis sandėlyje – 488,37 Eur ir medikamentų likutis sandėlyje – 234,85 Eur.

▪ Atsargų pokytis per ataskaitinius metus lentelės forma pateiktas aiškinamojo rašto 3 priede, pagal 8-ojo VSAFAS 1 priedą.

62. Pastaba Nr. P06. Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos. Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai

įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Pagal tikslą gautinos sumos skirstomos į: išankstinius apmokėjimus (išankstiniai apmokėjimai, ateinančių laikotarpių sąnaudos), gautinas sumas (gautinos finansavimo sumos, sukauptos gautinos sumos ir kitos gautinos sumos).

- Įstaigos išankstinius apmokėjimus sudaro išankstiniai apmokėjimai darbuotojams 4,72 Eur.

- Įstaigos per vienerius metus gautinos sumos sudaro – 60 619,91 Eur, iš jų: sukauptos gautinos sumos – savarankiškų funkcijų vykdymo finansavimo lėšos – 26 542,44 Eur, mokymo lėšos – 28 475,57 Eur, gautinos sumos už turto naudojimą už parduotas prekes, turtą, paslaugas – 7 595,24 (tėvų bei darbuotojų įmokos už suteiktas paslaugas, iš jų 1 993,34 nuvertėjusi suma).

- Pirktos prekės už 416,76 Eur (mokymo lėšos) ir negautos. Įmonei iškelta bankroto byla. Suma užregistruota gautinų sumų už pirkas prekes ir nuvertėjimas sąskaitose.

- Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas pateikiama aiškinamojo rašto 4 priede lentelių forma pagal 17 VSAFAS 7 priedą ir 5 priede pagal 6-ojo VSAFAS 6 priedą.

63. Pastaba Nr. P07. Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigų ekvivalentai yra likvidžios investicijos, kurios lengvai ir greitai iškeičiamos į pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčio rizika yra labai nedidelė.

- Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis Įstaigos banko sąskaitose sudaro – 10 653,10 Eur, tai nebiudžetinių lėšų sąskaitos likutis (9,02 Eur – įnašai už patalpų nuomą, 1 409,07 Eur – įnašai tėvų ir darbuotojų, 1 769,33 Eur – 1.2% gyventojų pajamų paramos lėšos, kito finansavimo lėšos (draudimo išmoka) - 717,98 Eur ir 6 747,70 Eur - ES projekto lėšos).

- Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiama aiškinamojo rašto 6 priede lentelių forma pagal 17 VSAFAS 8 priedą.

64. Pastaba Nr. P08. Finansavimo sumos. Finansavimo sumos – Įstaigos iš valstybės ir savivaldybės, kitų fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose numatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumas apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Įstaiga apskaitoje registruoja finansavimo sumas, gautas iš: ES struktūrinių fondų, valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir iš kitų šaltinių.

- Informacija apie finansavimo sumas pateikiama aiškinamojo rašto 7 ir 8 prieduose lentelių forma pagal 20 VSAFAS 4, 5 priedus.

65. Pastaba Nr. P09. Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai.“

- Įstaigos atidėjinius sudaro: ilgalaikiai atidėjiniai – 12 143,57 Eur. Tai teisinė prievolė darbuotojams, kuriems reikės padengti turtu.

- Įstaiga neapibrėžtųjų įsipareigojimų neturi, pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nenustatyta.

- Informacija apie atidėjinių sumas pateikiama aiškinamojo rašto 9 ir 10 prieduose lentelių forma pagal 18 VSAFAS 3, 4 priedus.

Ilgalaikių atidėjinių balansinė vertė nebuvo diskontuota dėl įtakos įsipareigojimo vertei nereikšmingumo.

66. Pastaba Nr. P10. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys.

Įstaiga ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarčių sudariusi neturi. Pagal panaudos sutartis perduoto turto įstaiga neturi.

- Įstaiga turto įgyto pagal lizingo sutartis neturi.

67. Pastaba Nr. P11. Grynasis turtas. Informacija apie sukauptą perviršį ar deficitą, pripažintą veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiama Grynojo turto pokyčių ataskaitoje.